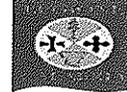


FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per il Sistema Nazionale di Promozione della Ricerca Scientifica
 Direzione Didattica Castrovillari 2



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)
 e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ
 www.ddcastrovillari2.gov.it



AGLI ATTI DELLA SCUOLA
 DITTA LAVALLE INTERLINES SRL
 Via guicciardi n.9
 42122 Reggio Emilia

PROT. N. 1060 DEL 05/04/2019

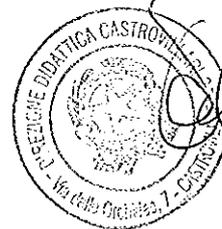
CIG: CIG: ZE427CUDC8

OGGETTO: **BUONO D'ORDINE** affidamento diretto di fornitura del servizio per viaggio d'istruzione per giorno 12 aprile 2019 Palazzo Madama , Montecitorio e Quirinale in Roma **RICHIESTA COME DA VOSTRO PREVENTIVO**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
servizio di noleggio pullman per viaggio del 12 aprile a roma per palazzo madama , montecitorio e quirinale	2 pullman	€ € 1781,82 x 2 3563,64(IVA esclusa),	€ 3563,64+ IVA 22%

PREZZO TOTALE € 3563,64 + IVA = € 3920,00

- Il pagamento della fornitura da parte dell'Istituto scolastico avverrà con bonifico bancario - previa regolarità della fornitura – dietro emissione di regolare fattura elettronica, ai sensi del decreto MEF del 3 aprile 2015 n. 55, con indicato il Codice IPA univoco dell'Ufficio **UFESEJ** il CIG: **ZE427CUDC8**. Si chiede inoltre di indicare in fattura in modo esplicito l'oggetto del presente Buono d'ordine.
- Le specifiche tecniche per la fatturazione sono presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.
- Si rende noto che il MEPA, nel portale www.acquistinretepa.it, ha messo a disposizione dei fornitori registrati le procedure informatiche per la generazione delle fatture elettroniche.
- Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 1 c. 629 della Legge 190/2014, è stato introdotto il meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti delle PA, pertanto, a tal fine si chiede di inserire in fattura la dicitura **SCISSIONE DEI PAGAMENTI**. L'omessa dicitura comporterà il non pagamento della stessa.
- La consegna del servizio di cui trattasi dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni. Pena la decadenza del presente ordine.



Il dirigente scolastico
 dott.ssa Elena Pappalardo